



Mitarbeiter:in (m/w) in der Veranstaltungsorganisation

Der WAT sucht eine/n motivierte:n Mitarbeiter:in, im Bereich der Veranstaltungsorganisation.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Projekts „Wienläuft“ www.wienläuft.at
- Telefonischer, schriftlicher und persönlicher Kontakt mit Partnern, Vereinen und Sportler:innen
- Sponsoren/Kooperationspartner Akquise und Betreuung
- Planung und Umsetzung sportlicher Veranstaltungen
- Dokumentation und administrative Abwicklung
- Kalkulation und Abrechnung von Veranstaltungen
- Bearbeitung/Befüllung der Wienläuft Homepage
- Social Media Betreuung

Ausbildung und Profil:

- Ausbildung/Erfahrung im Eventmanagement / Veranstaltungsorganisation mit sportlichem Fachwissen/Erfahrung bei Sportveranstaltungen
- Organisationstalent
- Hohes Maß an Engagement, Bereitschaft zur Wochenendarbeit
- Belastbarkeit und Selbstorganisation, selbstständiges Arbeiten
- Gute Rechtschreibkenntnisse
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Persönliche und soziale Kompetenz
- Berufliche Erfahrung im Sportbereich
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Rahmenbedingungen:

- Vollzeitbeschäftigung (38,5h)
- abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung
- Persönliche und fachliche Entwicklungsperspektiven
- Team-orientiertes Arbeiten in kollegialer Atmosphäre
- € 2.172,68 brutto je nach Ausbildung und Vordienstzeiten

Die Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an männliche und weibliche Bewerber:innen. Wir sind ein junges, dynamisches Team und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: christian.hoffmann@askoewat.wien